



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АГЕНТСТВО КРЕАТИВНЫХ ИНДУСТРИЙ»
(АНО «АКИ»)**

**Положение
о порядке проведения конкурса арт-решений «Арт фабрика»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение применяется при проведении конкурса арт-решений «Арт фабрика» (далее – Конкурс). Положение определяет права и обязанности Организатора, Партнеров и Участников, включая порядок проведения этапов Конкурса.

1.2. Целью проведения Конкурса является поддержка и продвижение представителей арт-индустрии города Москвы, расширение их узнаваемости, содействие в поиске заказчиков разработки арт-решений, а также формирование положительного имиджа города Москвы и его позиционирование как международного и всероссийского креативного (творческого) и культурного центра.

1.3. Вся информация о сроках проведения Конкурса, сроках подачи Заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса. Организатор оставляет за собой право изменять настоящее Положение с публикацией этих изменений на официальном сайте Конкурса.

1.4. Конкурс не является лотереей, не основан на риске, не требует внесения платы за участие.

1.5. Конкурс проводится в гибридном формате онлайн/офлайн.

1.6. В рамках конкурса арт-решений «Арт фабрика» предусмотрено разделение на Весенний и Осенний конкурсы.

1.7. Термины и определения:

1.7.1. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий».

1.7.2. **Оператор** – Исполнитель, привлеченный Организатором для оказания услуг по организации и проведению Конкурса.

1.7.3. **Официальный сайт Конкурса** – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://createdin.moscow/projects/artfactory>, предназначенный для размещения информации о Конкурсе.

1.7.4. **Партнер** – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный во взаимовыгодном сотрудничестве с Участниками, взаимодействующий с Организатором на основании Соглашения о сотрудничестве, предоставляющий Задачи для Конкурса.

1.7.5. **Заявка** – заполненная Претендентом на Официальном сайте Конкурса анкета, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о Претенденте.

1.7.6. **Претендент** – потенциальный участник Конкурса, который подает Заявку.

1.7.7. **Участник** – Претендент, Заявка на участие которого одобрена Организатором для участия в Конкурсе.

1.7.8. **Куратор** – эксперт арт-индустрии, привлеченный Оператором, который консультирует Участников во время проведения Конкурса по вопросам актуальности, потенциальной востребованности и соответствия предлагаемых Арт-решений Задаче Партнера.

1.7.9. **Экспертная рабочая группа** – коллективный экспертный орган, созданный Организатором, для оценки Арт-решений на этапе отбора Участников Конкурса.

1.7.10. **Жюри** – коллективный экспертный орган, созданный Организатором, для оценки Арт-решений Участников Конкурса и определения победителя.

1.7.11. **Задача** – описание запроса Партнера на разработку Арт-решения, включающее цели и задачи разработки Арт-решения, целевую аудиторию, характеристики пространства или места для реализации, возможные условия и сроки реализации и др.

1.7.12. **Арт-решение** – проект Участника, разработанный в рамках Конкурса под Задачу Партнера с использованием визуализаций произведений искусства и обоснованием подхода.

1.7.13. **Презентация арт-решений** – представление Участниками разработанных Арт-решений Жюри Конкурса и Партнерам.

1.7.14. **Весенний конкурс, Осенний конкурс** – тематическое направление Конкурса, в рамках которого Арт-решения должны быть как представлены современным искусством в городской среде (открытых и закрытых пространствах), отвечать задачам благоустройства общественных пространств и могут включать муралы, инсталляции и скульптуры и др, так и должны быть предназначены для использования в интерьерах различных пространств (ресторанов, отелей, общественных помещений и пр.) и могут быть представлены в т.ч. различными предметами искусства.

2. ЭТАПЫ И СРОКИ

№	Этап	Сроки Весеннего конкурса	Сроки Осеннего конкурса
1.	Отбор Задач	27.04.2024-16.05.2024	22.08.2024-09.09.2024
2.	Сбор Заявок Претендентов	23.05.2024-19.07.2024	12.09.2024-15.11.2024
3.	Отбор Участников	22.07.2024-05.08.2024	18.11.2024-26.11.2024
4.	Подготовка Участников к	06.08.2024-16.08.2024	27.11.2024-04.12.2024

	Презентации арт-решений		
5.	Проведение Презентации арт-решений	19.08.2024	05.12.2024

3. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАДАЧ

3.1. Организатор проводит отбор Задач потенциальных Партнеров.

3.2. Потенциальные Партнеры подают Задачу по форме Приложения 2 и электронные образцы документов согласно перечню указанному в Приложении 1 на официальном сайте Конкурса.

3.3. Партнер вправе подавать неограниченное количество Задач.

3.4. Требования, предъявляемые к Партнеру:

3.4.1. регистрация в качестве налогоплательщика на территории Российской Федерации;

3.4.2. регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя с продолжительностью такой регистрации не менее 6 (шести) полных месяцев до дня подачи Задачи.

3.4.3. отсутствие проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Партнеру другого юридического лица), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя на день подачи Задачи.

3.4.4. Партнер из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании) в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.4.5. Партнер не является иностранным агентом.

3.5. Задачи не должны:

3.5.1. содержать элементы порнографии или других материалов сексуального характера;

3.5.2. содержать элементы и информацию, распространение которой предусмотрена административная или уголовная ответственность, в том числе материалы, пропагандирующие насилие и (или) возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, или содержащие призывы к свержению конституционного строя и разжиганию национальной розни;

3.5.3. нарушать авторские и иные права третьих лиц и содержать объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;

3.5.4. содержать вредоносные программы, вирусы, шпионские программы и другие аналогичные электронные программы, которые могут нанести вред информационной системе или нарушить нормы закона, защищающего конфиденциальность информации; прототип и презентация проекта являются оригинальной разработкой коллектива и не являются копией произведений третьих лиц, не нарушают авторские и (или) смежные права третьих лиц в отношении интеллектуальной собственности;

3.5.5. нарушать законодательство Российской Федерации, дискредитировать какое-либо лицо, проект или продукт и иным образом давать основания для судебных разбирательств как наносящий ущерб имени, репутации, чести, достоинства, деятельности, проекта или продукции какого-либо лица, противоречить общественным интересам; в случае использования в составе Задачи и приложенных к ней документах изображений физических лиц, от таких лиц в установленном порядке должны быть получены согласия;

3.5.6. быть обременены имущественными правами третьих лиц, являться предметом претензий, судебных исков или требований третьих лиц.

3.6. Организатор не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема Задачи (а в случае поступления Задачи в последний день срока отбора Задач – в день приема Задачи) проверяет Партнера на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.4, проверяет пакет документов на соответствие комплектности согласно Приложению 1, проверяет Задачу на соответствие требованиям, установленным в пункте 3.5.

3.7. Организатор вправе привлекать к осуществлению проверки Оператора, иные организации и индивидуальных предпринимателей в установленном порядке.

3.8. В случае несоответствия Партнера требованиям, установленным в пункте 3.4, несоответствия комплектности пакета документов перечню согласно Приложению 1, несоответствия Задач требованиям, установленным в пункте 3.5, Организатор уведомляет потенциального Партнера об отклонении Задачи не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания проверки. Партнер вправе устранить замечания и подать новую Задачу не позднее установленного Организатором срока окончания отбора Задач.

3.9. Партнер вправе отозвать поданную Задачу в период отбора Задач. В случае отзыва Задачи Партнер вправе подать новую Задачу не позднее установленного Организатором срока окончания отбора задач.

3.10. Организатор готовит проект соглашения о сотрудничестве по форме согласно Приложению 4, и направляет Партнеру, отобранному для

участия в Конкурсе, не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания отбора задач. Партнер подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его Организатору не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения Соглашения.

3.11. При непредоставлении Партнером в установленном порядке подписанного со своей стороны Соглашения он утрачивает право на заключение Соглашения.

3.12. Оператор совместно с Партнерами формулирует описание Задач.

3.13. Организатор публикует Задачи в рамках каждого конкурса на Официальном сайте Конкурса не позднее даты начала сбора Заявок Претендентов.

4. ПОРЯДОК СБОРА ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ

4.1. Претенденты подают электронную Заявку на официальном сайте Конкурса по форме согласно Приложению 5. Вместе с Заявкой Претенденту обеспечивается возможность подать электронные образы документов согласно перечню, указанному в Приложении 6, и электронный файл в формате pdf с концепцией Арт-решения.

4.2. Претендент вправе подать неограниченное количество арт-решений в рамках одной Заявки на разработку Арт-решения в конкурсе.

4.3. Претендент вправе отозвать поданную Заявку в период приема Заявок. В случае отзыва Заявки Претендент вправе подать новую Заявку не позднее установленного Организатором срока окончания приема Заявок.

4.4. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания сбора заявок Претендентов Оператор по поручению Организатора проводит экспертизу зарегистрированной Заявки с приложенными документами, в том числе проверку соответствия Заявки и приложенных к заявке документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия претендента требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Положения, а также проверку достоверности информации, представленной в Заявке и прилагаемых к ней документах (далее – экспертиза).

4.5. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия Заявки и приложенных к ней документов установленным требованиям (в том числе требованиям к комплектности), представления в составе Заявки и прилагаемых к ней документах недостоверных и (или) противоречивых сведений, несоответствия Претендента требованиям, установленным пунктом 4.6 настоящего Положения, Оператор не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты выявления несоответствий уведомляет Претендента об отказе в приеме Заявки для участия в Конкурсе. Претендент вправе устранить замечания и подать новую Заявку не позднее установленного Организатором срока окончания сбора Заявок.

4.6. Требования, предъявляемые к Претендентам:

4.6.1. регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и/или иных субъектов Российской Федерации (для самозанятых – исключительно регион деятельности г. Москва)

4.6.2. регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории города Москвы или других субъектах Российской Федерации, постановка на учет в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

4.6.3. отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних 3 (трех) календарных лет, предшествующих дню подачи заявки;

4.6.4. отсутствие проведения процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Претенденту другого юридического лица), ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого на день подачи заявки;

4.6.5. Претендент из числа юридических лиц не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании) в совокупности превышает 25 процентов. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.6.6. Претендент из числа юридических лиц не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (государственного участия) в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

4.6.7. Претендент из числа юридических лиц не является некоммерческой организацией;

4.6.8. Претендент не является иностранным агентом;

4.6.9. для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – осуществление одного из следующих видов экономической деятельности:

- ОКВЭД 47.78.5 (Деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях);

- ОКВЭД 74.10 (Деятельность специализированная в области дизайна);
- ОКВЭД 82.30 (Деятельность по организации конференций и выставок);
- ОКВЭД 73 (Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка);
- ОКВЭД 90 (Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений).

5. ПОРЯДОК ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

5.1. При соответствии Заявки и Претендента установленным требованиям Заявка вместе с приложенными к ней документами не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания срока сбора Заявок передаются Оператором в Экспертную рабочую группу для оценки Заявок в соответствии с критериями оценки Заявок, установленными для каждой Задачи, ранжирования Заявок и определения финального списка Участников Конкурса.

5.2. Организатор совместно с Оператором и Партнером разрабатывает критерии оценки Заявок для каждой Задачи и публикует их на Официальном сайте Конкурса не позднее дня начала сбора Заявок Претендентов.

5.3. Персональный состав и порядок работы Экспертной рабочей группы устанавливаются Организатором.

5.4. Экспертная рабочая группа в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от Оператора заявок и приложенных к ним документов оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

5.5. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются Заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

5.6. В случае если несколько Заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той Заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

5.7. Общее количество Участников на разработку Арт-решения по 1 (одной) Задаче – не более 5 (пяти).

5.8. Заявки Претендентов, поданные за пределом установленного пунктом 5.7 настоящего Положения лимита, не отклоненные при рассмотрении и оценке, признаются резервными. Резервные заявки удовлетворяются согласно порядковой последовательности по итогам оценки и ранжирования в случае, когда отобранный для участия в Конкурсе Претендент откажется от участия. Об удовлетворении резервной Заявки претенденты уведомляются Оператором не позднее 1 (одного) календарного дня со дня принятия соответствующего решения.

5.9. Организатор готовит проект соглашения об участии в Конкурсе по форме согласно Приложению 8, предусматривающего передачу простой (неисключительной) лицензии Организатору на Арт-решения, которые будут разработаны в рамках Конкурса. Оператор направляет проект Соглашения Участнику, отобранному для участия в Конкурсе, не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания отбора Участников. Участник подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его Оператору не позднее 2 (двух) календарных дней со дня получения Соглашения.

5.10. В случае непредставления Участником в установленный срок подписанного со своей стороны Соглашения он утрачивает право на участие в Конкурсе. На место Участников, не предоставивших Соглашение, для участия в Конкурсе подбираются Претенденты, чьи заявки были признаны резервными.

5.11. О результатах отбора Организатор уведомляет Участника по электронной почте в течение 3 (трех) дней после завершения отбора.

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ УЧАСТНИКОВ К ПРЕЗЕНТАЦИИ АРТ-РЕШЕНИЙ

6.1. Этап подготовки Участников к Презентации арт-решений проводится в целях доработки Арт-решений для их представления в ходе Презентации арт-решений.

6.2. В рамках этапа подготовки Участников к Презентации арт-решений Организатор предоставляет возможность проведения экспертных разборов Задач в целях разъяснения технических нюансов Задач Партнерами для Участников.

6.3. Участник совместно с Кураторами дорабатывает Арт-решение и подготавливает презентацию проекта для выступления в ходе Презентации арт-решений.

6.4. Формат, порядок проведения, расписание подготовки Участников к Презентации арт-решений определяется Организатором и доводится Оператором до сведения Участников не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала экспертных разборов.

6.5. Участники самостоятельно несут и оплачивают все расходы в связи с участием в Конкурсе, обеспечивают наличие в период проведения Конкурса необходимых им для доработки Арт-решения материалов, собственной персональной вычислительной техники, программного обеспечения и т.д. Консультации Кураторов предоставляются Участникам на безвозмездной основе.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИИ АРТ-РЕШЕНИЙ

7.1. Презентация арт-решений проводится в целях представления Участниками Арт-решений Жюри и Партнерам.

7.2. Презентация Арт-решений проводится очно.

7.3. Состав участников Презентации арт-решений:

- Представители Организатора;
- Представители Оператора;
- Члены Жюри;
- Представители Партнеров;
- Участники конкурса.

7.4. Порядок прохождения, расписание, место проведения Презентации арт-решений определяется и публикуется Организатором на Официальном сайте Конкурса не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня проведения Презентации арт-решений.

7.5. Оценка Арт-решений проводится Жюри согласно критериям оценки. Порядок работы Жюри, его персональный состав, а также критерии оценки Арт-решений утверждаются Организатором. В состав Жюри в обязательном порядке включаются представители Партнеров. Критерии оценки Арт-решений публикуются на официальном сайте Конкурса в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до начала Презентации арт-решений.

7.6. Информация об итогах Конкурса размещается на Официальном сайте Конкурса.

7.7. Формат дальнейших отношений между Участниками и Партнерами определяется ими самостоятельно в соответствии с ГК РФ.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ, ОРГАНИЗАТОРА И ПАРТНЕРОВ

8.1. Права и обязанности Участников:

8.1.1. Участник имеет право:

8.1.1.1. принять участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

8.1.1.2. получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;

8.1.1.3. отказаться от участия в Конкурсе посредством направления Организатору письма-уведомления на электронную почту Организатора (aki.info@culture.mos.ru) не позднее 2 (двух) рабочих дней до первого дня этапа подготовки Участников к Презентации арт-решений.

8.1.2. Участник обязан соблюдать все условия настоящего Положения о Конкурсе.

8.2. Права и обязанности Организатора:

8.2.1. Организатор имеет право:

8.2.1.1. требовать от Участника соблюдения настоящего Положения о Конкурсе;

8.2.1.2. отказать любому лицу в участии в Конкурсе в случае нарушения Участником условий настоящего Положения о Конкурсе;

8.2.1.3. не вступать в письменные переговоры либо контакты с Участниками, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением о Конкурсе;

8.2.1.4. изменять настоящее Положение, разместив на официальном сайте Конкурса соответствующие изменения.

8.2.2. Организатор не несет ответственности:

8.2.2.1. за переносы сроков и сбои в проведении этапов Конкурса, а также другие изменения, вызванные форс-мажорными обстоятельствами;

8.2.2.2. за неисполнение Участниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;

8.2.2.3. за не ознакомление Участников с Положением о Конкурсе;

8.2.2.4. за сбои в работе и другие технические неполадки оператора связи (телефонной и интернет), непосредственно обслуживающих Участников;

8.2.2.5. за краткосрочные сбои в работе сайта Организатора и официального сайта Конкурса;

8.2.2.6. за получение Организатором и/или Оператором неполных и/или некорректных электронных сообщений от Участников, в том числе по вине организаций связи, в результате технических проблем в сети Интернет и/или каналов связи, используемых при проведении Конкурса;

8.2.2.7. за какие-либо последствия ошибок Участника, включая (кроме всего прочего) понесенные им убытки.

8.2.2.8. за непоступление заявок Претендентов на задачу(чи), предоставленную(ые) Партнером(ами).

8.3. Права и обязанности Партнеров:

8.3.1. Партнер имеет право:

8.3.1.1. направить Задачу в соответствии с настоящим Положением;

8.3.1.2. принимать участие в проведении Конкурса (если Задача Партнера прошла отбор);

8.3.1.3. получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;

8.3.1.4. отказаться от участия в Конкурсе посредством направления Организатору письма-уведомления на электронную почту Организатора (aki.info@culture.mos.ru) не позднее окончания этапа отбора Задач.

8.3.2. Партнер обязан:

8.3.2.1. Соблюдать все условия настоящего Положения о Конкурсе.

ПЕРЕЧЕНЬ
отсканированных копий документов, предоставляемых Партнерами

Партнеры одновременно с предоставлением Задачи представляют следующие документы:

– документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Партнера;

– в случае, если Задачу подаёт ИП – свидетельство о регистрации в качестве ИП или лист записи ЕГРИП;

– в случае, если Задачу подаёт акционерное общество – выписка из реестра акционеров акционерного общества, содержащая достоверную и актуальную информацию об учредителях акционерного общества на дату предоставления Задачи, в случае если Задачу подает иное юридическое лицо, сведения об участниках которого не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц – информация об участниках (учредителях) юридического лица с указанием долей в уставном капитале каждого участника;

– гарантийное письмо о соответствии Партнера требованиям, установленным пунктом 3.4 Положения (Приложение 3 к настоящему Положению);

– информация о конечных бенефициарах заявителя, а также структура владения заявителя (в случае, если указанная информация не содержится в ЕГРЮЛ).

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения конкурса арт-
решений «Арт фабрика»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2
Москва, Россия, 125009

ЗАДАЧА
на разработку арт-решения
в рамках Конкурса арт-решений «Арт фабрика»

1. Полное наименование Партнера (с указанием организационно-правовой формы)
2. ИНН
3. Наименование Задачи
4. Цель решения Задачи
5. Описание и фото пространства/места для размещения Арт-решения
6. Перечень арт-объектов и элементов, которые предполагаются в Арт-решении Задачи
7. Ссылка на референсы
8. Контакты ответственного лица, заполнившего Задачу (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)
9. Предполагаемый бюджет на реализацию проекта
10. Бюджет на выкуп результатов интеллектуальной деятельности участников Конкурса

11. Подавая настоящую Задачу, Партнер подтверждает:

11.1. Достоверность и полноту предоставленных данных в Задаче.

11.2. Отсутствие в составе Задачи сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

12. Подавая настоящую Задачу, Партнер осведомлен о том, что:

12.1. Регистрация, рассмотрение и оценка настоящей Задачи, осуществляются в пределах гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы АНО «АКИ» (далее – **Организатор**) в 2024 году на реализацию мероприятий по развитию креативных индустрий.

12.2. Основанием для отказа в рассмотрении Задачи является несоответствие Задачи и (или) прилагаемых к ней документов, несоответствие Партнера требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса арт-решений «Арт фабрика» (далее – **Положение**), опубликованным на официальном сайте Конкурса по адресу: <https://createdin.moscow/projects/artfactory>.

13. Одновременно с подачей настоящей Задачи Партнер дает свое согласие на:

13.1. Соблюдение условий о конфиденциальности и обработку персональных данных.

14. Для целей соблюдения условий о конфиденциальности сведений, предоставленных Партнером:

14.1. Организатор и Партнер предпринимают необходимые усилия для обеспечения сохранности любой информации, полученной в рамках настоящей Задачи.

14.2. Организатор и Партнер в равной степени соблюдают конфиденциальность условий настоящей Задачи и информации, которую по своему характеру следует считать конфиденциальной.

14.3. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей Задачей, действуют до момента принятия решения по Задаче по существу.

14.4. Настоящая Задача содержит общие условия о неразглашении конфиденциальной информации. В случае если отдельными соглашениями будут установлены иные или дополнительные требования к соблюдению конфиденциальности, то приоритет будут иметь положения соответствующих соглашений.

15. Для целей обработки персональных данных, содержащихся в Задаче физических лиц:

15.1. Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Автономной некоммерческой организацией «Агентство креативных индустрий» (125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2) следующих действий с указанными в Задаче персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ) Департаменту культуры города Москвы, Оператору (исполнитель, привлеченный Организатором для оказания услуг по организации и проведению Конкурса), блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях проведения Организатором Конкурса арт-решений «Арт фабрика».

15.2. Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть направлен Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» в письменном виде по адресу: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2, либо посредством электронной почты по адресу: aki.info@culture.mos.ru.

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения конкурса арт-
решений «Арт фабрика»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2
Москва, Россия, 125009

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о соответствии Партнера требованиям, установленным Положением о
порядке проведения конкурса арт-решений «Арт фабрика»

Настоящим _____
(указывается полное наименование Партнера)

(далее – Партнер) гарантирует, что на дату подачи Задачи Партнер соответствует требованиям, установленным пунктом 3.4 Положения о порядке проведения конкурса арт-решений «Арт фабрика».

Партнер _____/_____/

М.П.

Дата направления: «____» _____ 202_ г.

Приложение 4
к Положению о порядке
проведения конкурса арт-
решений «Арт фабрика»

(Примерная форма)

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве при проведении Конкурса арт-решений «Арт фабрика»

г. Москва «__» _____ 2024 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий», именуемая в дальнейшем «**Организатор**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Партнер**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

1.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и взаимовыгодного партнерства, оказания консультативной и информационной помощи и поддержки в ходе реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Стороны выражают намерение согласованно решать вопросы, возникающие в рамках сотрудничества по настоящему Соглашению с учетом положений федерального и регионального законодательств.

1.4. Выступление Стороны с публичным заявлением относительно сотрудничества в рамках настоящего Соглашения без предварительного согласования с другой Стороной не допускается.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является установление отношений стратегического партнерства (сотрудничества) между Сторонами на основе кооперации ресурсов и координации деятельности при проведении **Конкурса арт-решений «Арт фабрика»** (далее по тексту – **Конкурс**).

2.2. Для целей настоящего Соглашения под сотрудничеством может подразумеваться, в том числе, но не ограничиваясь, размещение анонсов мероприятий в рамках Конкурса - на официальных сайтах, в социальных сетях и в e-mail рассылках Сторон (инфопартнерство), участие представителей Сторон в указанных мероприятиях, создание и организация совместными усилиями условий для их проведения.

2.3. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределение ее между Сторонами.

2.4. В этих целях Стороны договариваются объединить свои усилия и совместно действовать на некоммерческой основе без образования юридического лица.

2.5. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущества и связанных с ним имущественных прав.

3. МЕХАНИЗМЫ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

3.1. Организатор, реализует комплекс мероприятий, включающий:

3.1.1. обеспечение приема Задачи Партнера на разработку арт-решения, включающей цели и задачи разработки Арт-решения, целевую аудиторию, характеристики пространства и пр. (далее – **Задача**);

3.1.2. обеспечение отбора Участников Конкурса для разработки проекта с использованием визуализаций произведения искусства (далее – **Арт-решение**) по Задаче Партнера;

3.1.3. обеспечение привлечения Кураторов Конкурса из числа экспертов арт-индустрии для оказания консультационной поддержки Участникам Конкурса по вопросам актуальности, потенциальной востребованности и соответствия предлагаемых Арт-решений Задаче Партнера на этапе подготовки к Презентации арт-решений;

3.1.4. организация проведения Конкурса;

3.1.5. размещение логотипа Партнера на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2. Партнер реализует комплекс мероприятий, включающий:

3.2.1. подачу Задачи для разработки арт-решения;

3.2.2. обеспечение участия представителя Партнера в экспертных разборах задач, а также в презентации Арт-решений в качестве члена Жюри;

3.2.3. рассмотрение возможности заключить договор, соглашение или иную сделку с Участниками Конкурса, чьи Решения будут признаны Партнером наиболее релевантными для дальнейшего производства или размещения за свой счет (или за счет иных лиц, привлеченных Партнером);

3.2.4. предоставление по итогам Конкурса Организатору информации о заключенных договорах, соглашениях или иных сделках с Участниками Конкурса. Информация должна быть предоставлена Организатору не позднее 4 (четырех) месяцев со дня публикации информации об итогах Конкурса на официальном сайте Конкурса и включать в себя сведения о сторонах, предмете, цене и сроке действия договора, соглашения или иной сделки.

3.3. Партнер обязуется не нарушать авторских и иных законных прав на результаты интеллектуальной деятельности Участников Конкурса и в случае возникновения соответствующих претензий самостоятельно урегулировать возникший спор. Использование результатов интеллектуальной деятельности Участников Конкурса Партнером осуществляется на основании отдельного договора, заключаемого Партнером и Участником Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны обязуются осуществлять взаимодействие и сотрудничество по созданию условий, необходимых для проведения Конкурса, представляющих взаимный интерес и способствующих достижению целей настоящего Соглашения.

3.5. Стороны рассматривают возможность периодически проводить встречи своих представителей для обсуждения и координации хода исполнения Соглашения, а также для определения и (или) согласования смежных и дополнительных направлений (форм) сотрудничества, выработки подходов к реализации конкретных совместных мероприятий (программ).

3.6. Дополнительно к настоящему Соглашению Стороны могут подписать и (или) утвердить положение, порядок, регламент, программу мероприятий, дорожную карту, план-график или иной любой документ в качестве вспомогательного инструмента для эффективного развития и (или) совершенствования сотрудничества. Указанный документ становится неотъемлемой частью Соглашения после его подписания обеими Сторонами.

3.7. Для оперативного взаимодействия и решения вопросов, возникающих в ходе исполнения Соглашения, Стороны в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения определяют ответственных лиц, контактные данные которых направляют друг другу по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Соглашения. Обо всех изменениях в составе лиц, ответственных за координацию действий, Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга посредством электронной почты.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны действуют без образования общего имущества. При реализации мероприятий по настоящему Соглашению Стороны действуют от своего имени и в своих интересах, не отвечают перед третьими лицами по обязательствам друг друга в связи с исполнением условий настоящего Соглашения, дополнительных соглашений к нему, иных соглашений (договоров), заключаемых сторонами во исполнение настоящего Соглашения.

4.2. Основным принципом финансового обеспечения мероприятий, проводимых в рамках подготовки и проведения Конкурса, является самообеспечение.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «5» мая 2025 года.

5.2. Изменение, дополнение и расторжение настоящего Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или настоящим Соглашением, настоящее Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не является основанием для расторжения каких-либо сделок (договоров, соглашений, контрактов и прочего), заключенных Сторонами и/или их подведомственными либо дочерними организациями.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего Соглашения. Информация, связанная с исполнением настоящего Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации привлеченному для организационно-технического сопровождения Конкурса исполнителю

Организатора, а также органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 5 лет после его прекращения обеспечить охрану полученной друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении настоящего Соглашения Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении настоящего Соглашения Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего Соглашения соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

8.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций.

8.3. Настоящее соглашение не является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, далее – ГК РФ), рамочным договором (статья 429.1 ГК РФ), заверением об обстоятельствах (статья 431.2 ГК РФ) и (или) договором простого товарищества (статья 1041 ГК РФ).

8.4. Условия Соглашения не могут служить основанием для предъявления взаимных претензий, исков или жалоб, возникновения обязательства по возмещению расходов, убытков (потерь), понесенных Стороной в связи с исполнением (неисполнением), изменением, истечением срока или расторжением настоящего Соглашения.

8.5. Все уведомления или иные сообщения, относящиеся к настоящему Соглашению (далее по тексту – сообщения), должны быть сделаны в письменной форме и направлены по адресу, указанному в разделе 9 Соглашения, а в случае изменения адреса – по адресу, сообщенному Стороной.

8.6. Все сообщения, подлежащие передаче от одной стороны другой, должны доставляться курьером и вручаться под подпись или почтовым отправлением с уведомлением о доставке. В целях оперативности передачи сообщений и уведомлений допускается использование электронной почты.

8.7. Стороны договорились уведомлять друг друга об изменениях наименования, организационно-правовой формы, адреса, почтового адреса, номеров телефонов, а также иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

8.8. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.9. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

8.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.11. В рамках реализации настоящего Соглашения может осуществляться обработка персональных данных. Передача (распространение) Сторонами персональных данных третьих лиц осуществляется исключительно при наличии соответствующего согласия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Автономная некоммерческая организация

«Агентство креативных индустрий»

Адрес: 125009, г. Москва, вн. тер. г.
муниципальный округ Пресненский, ул.
Большая Никитская, д. 17, стр. 2

ИНН / КПП 7718540654 / 770301001

ОГРН 1057746369010

aki.info@culture.mos.ru

Телефон: +7 (495) 988-30-80

От АНО «АКИ»:

Должность

_____ / _____ /

М.П.

Адрес:

ИНН / КПП

ОГРН

Адрес электронной почты:

Телефон/факс:

От:

Должность

_____ / _____ /

М.П.

Приложение 5
к Положению о порядке
проведения конкурса арт-
решений «Арт фабрика»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2
Москва, Россия, 125009

ЗАЯВКА
на участие в Конкурсе арт-решений «Арт фабрика»

1. Персональные данные контактного лица
1.1. Имя
1.2. Фамилия
1.3. Электронная почта
1.4. Телефон
2. Наименование задачи
3. Информация об участнике
3.1. Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/самозанятый (выбрать подходящий вариант)
3.2. Наименование юридического лица/ ФИО индивидуального предпринимателя/ ФИО самозанятого
3.3. ИНН, ОГРН (ОГРНИП)
3.4. Юридический адрес
3.5. Фактический адрес
4. Описание профессиональной деятельности
5. Опыт реализации аналогичных проектов (портфолио)
6. Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Претендента
7. Гарантийное письмо о соответствии требованиям
8. Файл с предложением Арт-решения по Задаче, презентация

9. Подавая настоящую Заявку, Претендент подтверждает:

9.1. Достоверность и полноту предоставленных в Заявке сведений.

9.2. Отсутствие в составе Заявки сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

10. Подавая настоящую Заявку, Претендент осведомлен о том, что:

10.1. Регистрация, рассмотрение и оценка настоящей Заявки, осуществляются в пределах гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы АНО «АКИ» (далее – **Организатор**) в 2024 году на реализацию мероприятий по развитию креативных индустрий и обеспечение деятельности организации.

10.2. Основанием для отказа в рассмотрении Заявки является несоответствие Заявки и (или) прилагаемых к ней документов, а также несоответствие Претендента требованиям, установленным Положением о порядке проведения Конкурса арт-решений «Арт фабрика»

(далее – Положение), опубликованному на официальном сайте Конкурса по адресу: <https://createdin.moscow/projects/artfactory>.

11. Одновременно с подачей настоящей Заявки Претендент дает свое согласие на:

11.1. Соблюдение условий о конфиденциальности и обработку персональных данных.

11.2. На передачу изображений Арт-решений, приложенных к настоящей Заявке, Партнерам конкурса и членам Экспертной рабочей группы для оценки Арт-решений.

12. Для целей соблюдения условий о конфиденциальности сведений, предоставленных Претендентом:

12.1. Организатор и Претендент предпринимают необходимые усилия для обеспечения сохранности любой информации, полученной в рамках настоящей Заявки.

12.2. Организатор и Претендент в равной степени соблюдают конфиденциальность условий настоящей Заявки и информации, которую по своему характеру следует считать конфиденциальной.

12.3. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей Заявкой, действуют до момента принятия решения по Заявке по существу.

12.4. Настоящая Заявка содержит общие условия о неразглашении конфиденциальной информации. В случае если отдельными соглашениями будут установлены иные или дополнительные требования к соблюдению конфиденциальности, то приоритет будут иметь положения соответствующих соглашений.

13. Для целей обработки персональных данных, содержащихся в Заявке физических лиц:

13.1. Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление Автономной некоммерческой организацией «Агентство креативных индустрий» (125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2) следующих действий с указанными в Заявке персональными данными: их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, передачу (предоставление, доступ) Департаменту культуры города Москвы, Оператору (исполнитель, привлеченный Организатором для оказания услуг по организации и проведению Конкурса), Партнерам Конкурса (российским юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям, предоставившим задачи для Конкурса и заинтересованный во взаимовыгодном сотрудничестве с Участниками) блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, в целях проведения Организатором Конкурса арт-решений «Арт-фабрика».

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно (до отзыва). Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть направлен Автономной некоммерческой организации «Агентство креативных индустрий» в письменном виде по адресу: 125009, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Пресненский, ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2, либо посредством электронной почты по адресу: aki.info@culture.mos.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ
отсканированных копий документов, представляемых Претендентом,
в целях участия в Конкурсе арт-решений «Арт фабрика»

Претенденты одновременно с предоставлением заполненной Заявки предоставляют следующие документы:

– документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента;

– в случае, если заявку подает самозанятый – справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) и скриншот профиля Претендента из приложения «Мой налог», подтверждающий осуществление деятельности в городе Москве;

– в случае, если заявку подаёт акционерное общество – выписка из реестра акционеров акционерного общества, содержащая достоверную и актуальную информацию об учредителях акционерного общества на дату предоставления заявки, в случае если заявку подает иное юридическое лицо, сведения об участниках которого не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц – информация об участниках (учредителях) юридического лица с указанием долей в уставном капитале каждого участника;

– гарантийное письмо о соответствии претендента требованиям, установленным пунктом 4.6 Положения (Приложение 7 к настоящему Положению).

Приложение 7
к Положению о порядке
проведения конкурса арт-
решений «Арт фабрика»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2
Москва, Россия, 125009

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО
о соответствии Претендента требованиям, установленным Положением
о порядке проведения Конкурса арт-решений «Арт фабрика»

Настоящим _____
(указывается полное наименование ЮЛ /ФИО индивидуального
предпринимателя, самозанятого)

гарантирует, что на дату подачи документов Претендент соответствует
требованиям, установленным пунктом 4.6 Положения о порядке проведения
конкурса арт-решений «Арт-фабрика».

Претендент _____/_____/

М.П.

Дата направления: «_____» _____ 2024 г.

(Примерная форма)
СОГЛАШЕНИЕ
об участии в конкурсе арт-решений «Арт фабрика»

г. Москва

« ___ » _____ 2024 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий» (АНО «АКИ»), именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, индивидуального предпринимателя, самозанятого)

именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса арт-решений «Арт фабрика» (далее – Конкурс), размещенном на официальном сайте программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://createdin.moscow/projects/artfactory> (далее – Положение), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Организатор обязуется предоставить Участнику право принять участие в Конкурсе, а Участник обязуется принять участие в Конкурсе, а также в сроки, утвержденные Положением, создать арт-решение по Задаче от партнеров Организатора и безвозмездно передать Организатору на условиях простой (неисключительной) лицензии созданное Арт-решение.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Положением, условия которого являются обязательными для Сторон настоящего Соглашения. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение. Все изменения и дополнения Положения размещаются на официальном сайте Конкурса по адресу <https://createdin.moscow/projects/artfactory>.

1.3. Право на участие в Конкурсе предоставляется Участнику по настоящему Соглашению на безвозмездной основе. Участник самостоятельно обеспечивает наличие в период проведения Конкурса необходимых ему для

разработки арт-решения собственной персональной вычислительной техники, а также программного обеспечения для разработки и презентации арт-решения в период проведения Конкурса.

1.4. Для обеспечения участия Участника в Конкурсе Организатор выполняет следующие мероприятия:

1.4.1. Обеспечивает отбор Задач Партнеров, их рассмотрение и заключение соглашений с Партнерами;

1.4.2. Обеспечивает отбор участников Конкурса, включая рассмотрение заявок, заключение соглашений с Участниками;

1.4.3. Организует непосредственное проведение Конкурса в сроки, установленные Положением, включая обеспечение помещением для проведения Конкурса, работой кураторов и работой Экспертной рабочей группы.

1.4.4. Обеспечивает взаимодействие Участника с Партнерами после подведения итогов Конкурса.

1.4.5. Иные действия, необходимые для реализации Положения по усмотрению Организатора.

1.5. Условия передачи Участником простой (неисключительной) лицензии на разрабатываемое в рамках Конкурса арт-решение Организатору:

1.5.1. Участник обязуется в период проведения Программы в сроки, установленные Положением, разработать арт-решение по Задаче Партнера Организатора и передать один экземпляр арт-решения Организатору безвозмездно;

1.5.2. Арт-решение представляет собой картинку, фото, презентацию и т.п. (с использованием визуализаций предметов искусства), разработанное Участником по Задаче Партнера;

1.5.3. Арт-решение передается Участником Организатору путем направления файла на электронную почту Организатора (aki.info@culture.mos.ru) либо путем передачи материального носителя в день проведения Презентации арт-решений.

1.5.3.1. В рамках Весеннего конкурса срок передачи арт-решений: не позднее 19.08.2024.

1.5.3.2. В рамках Осеннего конкурса срок передачи арт-решений: 05.12.2024.

1.5.4. Условия лицензии:

1.5.4.1. Срок - с даты передачи арт-решения по 29 декабря 2029 года.

1.5.4.2. Права, передаваемые Участником Организатору:

- право на воспроизведение арт-решения (опубликование, обнародование, размещение в каталогах, на сайте Программы и на сайте Организатора, и т.п.) без ограничения тиража. Организатор обязуется указывать имя Участника при публикации арт-решения на сайтах и в каталоге;

- право на распространение арт-решения любым способом, в том числе путем создания его электронных копий и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- право на внесение изменений в арт-решение;

- право на публичное использование арт-решения и демонстрацию его в информационных, рекламных и прочих целях;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право заключать лицензионные договоры с третьими лицами без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту и без выплаты Участнику вознаграждения.

1.5.4.3. Территория, на которой допускается использование прав на арт решение, является территория Российской Федерации и зарубежных стран.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник обязуется ознакомиться с Положением, принять Участие в Конкурсе, при отказе от участия в Конкурсе уведомить Организатора о своем отказе в сроки, установленные Положением.

2.2. Организатор обязуется предоставить Участнику возможность принять участие в Конкурсе согласно Положению.

2.3. Иные права и обязанности Организатора и Участника определены Положением, размещенным на официальном сайте Конкурса по адресу: <https://createdin.moscow/projects/artfactory>.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

5.2. Сторона, которой направлена претензия, обязана дать письменный ответ, по существу, заявленных требований в течение 15 рабочих дней со дня получения претензии. Претензии направляются заказным письмом, электронной почтой по адресам, указанным в разделе 7 Соглашения.

5.3. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

6.3. Настоящее Соглашение в соответствии со ст. 160, 434 Гражданского кодекса РФ может быть заключено путем обмена сканированными образами Соглашения по адресам электронной почты, указанным в разделе 7 Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Автономная некоммерческая
организация «Агентство креативных
индустрий»

Юридический адрес:

125009, г. Москва, вн. тер. г.
муниципальный округ Пресненский,

ул. Большая Никитская, д. 17, стр. 2

ИНН 7718540654/КПП 770301001

ОГРН 1057746369010

Тел:

Email:

Должность

_____ / Инициалы, фамилия/
М.П.

Участник:

Наименование

Адрес:

ИНН

ОГРН (ОГРНИП) *(при наличии)*

Тел:

Email:

Должность

_____ /Инициалы, фамилия/
М.П