

Приложение
к приказу АНО «АКИ»
от 26.01.2023 № 5

Приложение
к приказу АНО «АКИ»
от 28.12.2022 №115

Положение
О порядке проведения конкурса для специалистов в области
креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной
продукции «Дизайн-цех»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение применяется при проведении конкурса для специалистов в области креативных индустрий по разработке дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех» (далее – Конкурс). Положение определяет права и обязанности Организатора, Партнеров, Производителей и Участников, включая порядок проведения этапов Конкурса.

1.2. Целью проведения Конкурса является поддержка и продвижение московских представителей индустрии дизайна, расширение их узнаваемости, содействие в поиске заказчиков разработки дизайна и потенциальных производителей продукции, а также формирование положительного имиджа города Москвы и его позиционирование как международного творческого центра.

1.3. Вся информация о сроках проведения Конкурса, сроках подачи Заявки на участие в Конкурсе размещается на официальном сайте Конкурса. Организатор оставляет за собой право изменять настоящее Положение с публикацией этих изменений на официальном сайте Конкурса.

1.4. Задачи Конкурса отбираются Организатором Конкурса и размещаются на официальном сайте Конкурса не позднее даты начала приема Заявок.

1.5. Конкурс не является лотереей, не основан на риске, не требует внесения платы за участие.

1.6. Конкурс проводится в формате офлайн.

1.7. Термины и определения:

1.7.1. **Организатор** – Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий».

1.7.2. **Оператор** – Исполнитель, привлеченный организатором для оказания услуг по организации и проведению Конкурса.

1.7.3. **Претендент** – потенциальный участник Конкурса, который подает индивидуальную заявку или входит в число участников командной заявки.

1.7.4. **Участник** – Претендент, заявка которого одобрена Организатором для участия в Конкурсе.

1.7.5. **Команда** – группа из 3–5 Участников Конкурса, которые совместно разрабатывают дизайн-решения по поданным Задачам.

1.7.6. **Дизайн-решение (далее – Решение)** – дизайн-макеты сувенирной продукции, разработанные Командами в рамках Конкурса.

1.7.7. **Заявка** – заполненная Претендентом на сайте Организатора анкета, в которой указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о Претенденте.

1.7.8. **Официальный сайт Конкурса** – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://designtseh.moscow>, предназначенный для размещения информации о Конкурсе, Положения о Конкурсе, а также иной информации об этапах проведения Конкурса.

1.7.9. **Официальный сайт Организатора** – информационный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://createdin.moscow>

1.7.10. **Задача** – задание для Команд по разработке Решений сувенирной продукции.

1.7.11. **Конкурсная комиссия (далее – Жюри)** – Коллективный экспертный орган, созданный Организатором, для оценки Решений Участников Конкурса и определения победителя.

1.7.12. **Питч-сессия** – представление Командами разработанных Решений Жюри Конкурса.

1.7.13. **Партнер Конкурса (далее – Партнер)** – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованные во взаимовыгодном сотрудничестве с Командами.

1.7.14. **Каталог Решений (далее – Каталог)** – сборник Решений и перечня Производителей продукции на электронном и бумажном носителях.

1.7.15. **Производитель** – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, Анкета для включения в Каталог которого одобрена Организатором.

1.7.16. **Анкета** – направленная Организатору анкета и перечень документов, в которых указана актуальная и достоверная на момент подачи информация о Производителе.

1.7.17. **Бриф** – опросник для потенциальных Партнеров Конкурса, который заполняется с целью формулирования описания Задачи.

1.7.18. **Ментор Конкурса (далее – Ментор)** – Эксперт, наставник для Команд, который консультирует участников во время разработки Решений.

1.7.19. **Трекер** – Помощник для Команд, который сопровождает Участников по организационным вопросам.

2. ЭТАПЫ И СРОКИ

№	Этап	Сроки
1.	Отбор Задач Партнеров	29.12 – 30.12.2022, 09.01 – 11.01.2023
2.	Сбор Заявок Претендентов	16.01 – 03.02.2023
3.	Отбор Участников	04.02 – 08.02.2023
4.	Проведение встреч Команд с Партнерами	09.02 – 12.02.2023
5.	Проведение Конкурса	13.02 – 14.02.2023
6.	Сбор Анкет и отбор Производителей	15.02 – 15.03.2023

3. ПОРЯДОК ОТБОРА ЗАДАЧ ПАРТНЕРОВ

3.1. Организатор проводит сбор Задач от потенциальных Партнеров.

3.2. Организатор публикует на своем сайте форму Брифа (Приложение 2) для заполнения потенциальными Партнерами.

3.3. Потенциальные Партнеры подают пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении 1, а также заполненный Бриф по форме Приложения 2, содержащий информацию для формулирования описания Задачи, Организатору на адрес электронной почты info@moscow-creative.ru.

3.4. Потенциальный Партнер вправе подать не более 1 (одной) Задачи.

3.5. Требования, предъявляемые к Партнерам:

– регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день заключения соглашения о сотрудничестве с продолжительностью такой регистрации не менее 6 (шести) полных месяцев до дня подачи Брифа.

– отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Задачи.

– партнер не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов.

3.6. Организатор не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем окончания Отбора Задач Партнеров проверяет поданные Брифы на соответствие форме, установленной Положением (Приложение 2), проверяет Партнеров на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.5 Положения.

3.7. В случае несоответствия Брифа форме, установленной Приложением 2 к Положению (в том числе неполноты его заполнения), несоответствия потенциального Партнера требованиям, установленным пунктом 3.5 Положения, Организатор уведомляет потенциального Партнера об отклонении Брифа не позднее следующего дня после окончания сбора Задач от Партнеров.

3.8. Общее количество отбираемых Партнеров – не более 5.

3.9. Брифы потенциальных Партнеров, поданные за пределами установленного пунктом 3.8 настоящего Положения лимита, не отклоненные при рассмотрении и оценке, признаются резервными.

3.10. Организатор готовит проект соглашения о сотрудничестве, который направляет Партнеру, отобранному для участия в конкурсе, не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания отбора Партнеров. Партнер подписывает со своей стороны Соглашение и направляет его Организатору не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Соглашения.

3.11. При непредставлении Партнером в установленном порядке подписанного со своей стороны Соглашения он утрачивает право на заключение Соглашения, а Организатор направляет проект соглашения о сотрудничестве потенциальному Партнеру, чей Бриф был признан резервным.

3.12. Оператор совместно с Организатором и Партнерами формулирует описание Задач, основываясь на ответах Брифа, и публикует Задачи на официальном сайте Конкурса не позднее даты начала отбора Участников Конкурса.

4. ПОРЯДОК СБОРА ЗАЯВОК ПРЕТЕНДЕНТОВ

4.1. Претенденты подают Заявку в электронной форме согласно Приложению 4, размещенной на Официальном сайте Конкурса. В полях формы Заявки Участнику обеспечивается возможность указать ссылку на портфолио (портфолио должно содержать разработанные проекты в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы, подтверждающие опыт участия в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы, подтверждающие получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях).

4.2. Подача Заявок проходит в сроки, установленные разделом 2 Положения.

4.3. Претендент вправе отозвать поданную Заявку в период приема Заявок. В случае отзыва Заявки Претендент вправе подать новую Заявку не позднее установленного Организатором срока окончания приема заявок.

5. ПОРЯДОК ОТБОРА УЧАСТНИКОВ

5.1. Заявка вместе с приложенным к ней портфолио в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания срока приема заявок передаются Оператором в Экспертную рабочую группу для оценки Заявок в соответствии с критериями оценки Заявок, установленными в Приложении 7 к настоящему Положению, ранжирования Заявок и определения списка Участников Конкурса.

5.2. Персональный состав и порядок работы Экспертной рабочей группы устанавливаются Организатором.

5.3. Экспертная рабочая группа в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления от Оператора заявок и приложенных к ним документов оценивает и ранжирует заявки согласно соответствующим значениям итоговой оценки с присвоением каждой заявке порядкового номера.

5.4. Заявке, получившей наибольшую итоговую оценку, присваивается наименьший порядковый номер, последующие порядковые номера присваиваются заявкам последовательно в порядке уменьшения итоговой оценки.

5.5. В случае если несколько Заявок набрали равную итоговую оценку, то наименьший порядковый номер присваивается той Заявке, которая подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

5.6. Заявки Претендентов, набравшие менее 3 баллов Экспертной рабочей группы, подлежат отклонению, о чем Претендент уведомляется Оператором в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подведения итогов работы Экспертной рабочей группы.

5.7. Общее количество Участников – 120 (сто двадцать) человек. В составе Заявки юридического лица учитывается каждый человек.

5.8. Заявки Претендентов, поданные за пределом установленного пунктом 5.7 настоящего Положения лимита, не отклоненные при рассмотрении и оценке, признаются резервными. Резервные заявки удовлетворяются согласно порядковой последовательности по итогам оценки и ранжирования в случае, когда отобранный для участия в Конкурсе Претендент откажется от участия. Об удовлетворении резервной Заявки претенденты уведомляются Оператором не позднее 1 (одного) календарного дня со дня принятия соответствующего решения.

5.9. Участники, подавшие индивидуальные заявки, не позднее чем за 1 (один) день до начала четвертого этапа будут объединены в Команды (количество человек в каждой Команде будет определены Оператором).

5.10. Если в командной Заявке менее 3 (трёх) Участников для доукомплектования Команды, Оператор вправе добавить к Команде не более 3 (трех) индивидуальных Участников по принципу формирования Команд, указанному в пункте 5.9 настоящего Положения.

5.11. Распределение Команд по Задачам осуществляется исходя из наивысшего приоритета, указанного в заявках Претендентов, исходя из даты и времени подачи Заявок.

5.12. Каждый Претендент имеет право подать только одну Заявку на участие в Конкурсе, указав в ней все Задачи в приоритетном порядке.

5.13. Команда принимает участие в разработке Решения не более 1 (одной) Задачи.

5.14. Требования, предъявляемые к Участникам:

- регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и иных субъектов Российской Федерации (для самозанятых – регион деятельности г. Москва);

- регистрация в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя, постановка на учет в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (самозанятого);

- отсутствие нарушений обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних 3 (трех) календарных лет, предшествующих дню подачи заявки;

- отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого на день подачи заявки;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

- не являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (государственного участия) в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не являться некоммерческой организацией;

- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – осуществлять один из следующих видов экономической деятельности:

- ОКВЭД 14 (Производство одежды);

- ОКВЭД 74.10 (Деятельность специализированная в области дизайна);
- ОКВЭД 74.4 (Рекламная деятельность);
- ОКВЭД 73.11 (Деятельность рекламных агентств);
- ОКВЭД 70.21 (Деятельность по связям с общественностью);
- ОКВЭД 90 (Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений);
- ОКВЭД 63 (Деятельность в области информационных технологий).

– для самозанятых – иметь опыт практической деятельности в сфере дизайна и/ или маркетинга и/ или смежных креативных направлений, подтвержденный портфолио, которое прикладывается к Заявке.

5.15. Оператор отправляет Участникам, отобранным Экспертной рабочей группой, запрос о предоставлении пакета документов согласно перечню в Приложении 3, а также направляет проект соглашения об участии в Конкурсе (Приложение 8), предусматривающий передачу простой (неисключительной) лицензии Организатору на Решения, которые будут разработанные в рамках Конкурса.

5.16. Отобранные Участники предоставляют Оператору на электронную почту hello@designtseh.moscow пакет документов согласно перечню в Приложении 3, подписанный со своей стороны проект соглашения об участии в Конкурсе (Приложение 8), а также осуществляет авторизацию на Официальном сайте Организатора не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения запроса Оператора.

5.17. Оператор по поручению Организатора проводит проверку соответствия документов установленным требованиям, в том числе требованиям к комплектности, проверку соответствия Участника критериям, установленным пунктом 5.14 настоящего Положения, а также проверку достоверности информации, представленной в поступившем пакете документов (далее – экспертиза).

5.18. В случае выявления при проведении экспертизы несоответствия документов установленным требованиям (в том числе требованиям к комплектности), несоответствия Участника критериям, установленным пунктом 5.14 настоящего Положения, непредставления подписанного со стороны Участника соглашения об участии в Конкурсе, не пройденной авторизации на Официальном сайте Организатора, Оператор не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты выявления несоответствий уведомляет Участника об отказе в участии в Конкурсе для участия в Конкурсе. На место Участников, не прошедших экспертизу, для участия в Конкурсе подбираются Претенденты, чьи заявки были признаны резервными.

5.19. О результатах отбора Участников и итогах формирования Команд Оператор уведомляет Участника по электронной почте не позднее чем за 1 (один) календарный день до начала четвертого этапа.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТРЕЧ КОМАНД С ПАРТНЕРАМИ

6.1. Встречи Команд с Партнерами проводятся в целях погружения Участников в суть Задач, подготовки Участников к разработке Решений, знакомства Участников с представителями Партнеров, обсуждения условий сотрудничества между Командами и Партнерами и необходимых для разработки Решений материалов.

6.2. Условия предоставления Партнерами Командам необходимых для разработки Решений материалов, результатов интеллектуальной деятельности в целях переработки, условия передачи Партнерам результатов интеллектуальной деятельности, которые будут созданы Командами в рамках Конкурса, определяются Командами и Партнерами самостоятельно в соответствии с нормами действующего гражданского законодательства (договор об отчуждении исключительных прав, исключительная лицензия или иные формы сотрудничества) на условиях, определенных Партнерами.

6.3. Оператор организует встречи Команд с Партнерами в сроки, установленные разделом 2 Положения. В случае недостижения согласия между Командами и Партнерами по вопросам, определенным пунктом 6.2 Положения, Организатор вправе отказать Команде в участии в Конкурсе и сформировать новую команду из резервных Заявок.

6.4. Каждая Команда проводит не менее одной встречи с Партнером, на Задачу которого она распределена.

6.5. Оператор координирует организацию и проведение встреч Команд с Партнерами, в том числе информирует Участников о графике, адресах, контактных лицах и др.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. В период проведения Конкурса в соответствии с разделом 2 Положения Участники в Командах должны разработать Решение выбранной Задачи.

7.2. Место проведения Конкурса утверждается Организатором и публикуется на официальном сайте Конкурса не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до первого дня проведения Конкурса.

7.3. Состав лиц, принимающих участие в Конкурсе:

- Организаторы;
- Жюри;
- Партнеры;
- Менторы;
- Трекеры;
- Участники.

7.4. Участники самостоятельно несут и оплачивают все расходы в связи с участием в Конкурсе.

7.5. Участники самостоятельно обеспечивают наличие в период проведения Конкурса необходимых им для разработки решения собственной персональной вычислительной техники, а также программного обеспечения для разработки и презентации решения в период проведения Конкурса.

7.6. Во время разработки Решений Участники могут воспользоваться консультациями Менторов.

7.7. Во время разработки Решений Трекеры осуществляют помощь Участникам по организационным вопросам.

7.8. Подготовленное Решение Участники в Командах презентуют Жюри в формате Питч-сессий в финальный день Конкурса.

7.9. Оценка Решений проводится Жюри согласно критериям оценки. Порядок работы Жюри, его персональный состав, а также критерии оценки Решений утверждаются Организатором. В состав Жюри в обязательном порядке включаются представители Партнеров. Критерии оценки Решений публикуются на официальном сайте Конкурса в срок не позднее первого дня проведения Конкурса.

7.10. Созданные Командами в рамках Конкурса Решения не должны:

- содержать элементы порнографии или других материалов сексуального характера;

- содержать элементы и информацию, пропагандирующие насилие и (или) возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду, или содержащие призывы к свержению конституционного строя и разжиганию национальной розни;

- нарушать авторские и иные права третьих лиц и содержать объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие третьим лицам;

- содержать вредоносные программы, вирусы, шпионские программы и другие аналогичные электронные программы, которые могут нанести вред информационной системе или нарушить нормы закона, защищающего конфиденциальность информации; прототип и презентация проекта являются оригинальной разработкой коллектива и не являются копией произведений третьих лиц, не нарушают авторские и (или) смежные права третьих лиц в отношении интеллектуальной собственности;

- нарушать законодательство Российской Федерации, дискредитировать какое-либо лицо, проект или продукт и иным образом давать основания для судебных разбирательств как наносящий ущерб имени, репутации, чести, достоинства, деятельности, проекта или продукции какого-либо лица, противоречить общественным интересам; в случае использования в прототипе и/или презентации проекта изображений физических лиц, от таких лиц в установленном порядке должны быть получены согласия;

- быть обременены имущественными правами третьих лиц, являться предметом претензий, судебных исков или требований третьих лиц.

7.11. Информация об итогах Конкурса размещается на официальном сайте Конкурса.

7.12. Формат дальнейших отношений между Участниками и Партнерами определяются ими самостоятельно на условиях, определенных ими в период проведения встреч в соответствии с разделом 6 Положения.

7.13. Победители Конкурса получают возможность рассмотрения реализации их Решений в виде выпуска сувенирной продукции Партнерами и/или иными лицами, привлеченными Партнерами, в том числе Производителями, размещенными в Каталоге.

8. ПОРЯДОК СБОРА АНКЕТ И ОТБОРА ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

8.1. Потенциальные Производители подают Анкеты по форме согласно Приложению 10, размещенной на Официальном сайте Организатора. Вместе с Анкетой Производитель направляет документы согласно перечню в Приложении 12 на адрес электронной почты info@moscow-creative.ru.

8.2. Прием Анкет проходит в срок до 13 марта 2023 года.

8.3. Производитель вправе отозвать поданную Анкету в период приема Анкет. В случае отзыва Анкеты Производитель вправе подать новую Анкету не позднее установленного Организатором срока окончания приема Анкет.

8.4. Оператор не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания приема Анкет Производителей проверяет поданные Анкеты на соответствие форме, установленной Положением (Приложение 10), проверяет Производителей на соответствие требованиям, установленным пунктом 8.5 Положения.

8.5. Требования, предъявляемые к Производителю:

- регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи Анкеты с продолжительностью такой регистрации не менее 2 (двух) полных лет до дня подачи Анкеты.

- отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Задачи.

- производитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов;

– производитель осуществляет экономическую деятельность не менее 2 (двух) полных лет хотя бы по одному из следующих видов экономической деятельности:

- ОКВЭД 13 (Производство текстильных изделий);
- ОКВЭД 14 (Производство одежды);
- ОКВЭД 15.12 (Производство чемоданов, дамских сумок и аналогичных изделий из кожи и других материалов; производство шорно-седельных изделий из кожи);
- ОКВЭД 15.20 (Производство обуви);
- ОКВЭД 17.29 (Производство прочих изделий из бумаги и картона);
- ОКВЭД 18.12 (Прочие виды полиграфической деятельности);
- ОКВЭД 22.22 (Производство пластмассовых изделий для упаковывания товаров);
- ОКВЭД 22.29 (Производство прочих пластмассовых изделий);
- ОКВЭД 23.4 (Производство прочих фарфоровых и керамических изделий);
- ОКВЭД 23.13 (Производство полых стеклянных изделий);
- ОКВЭД 32.1 (Производство ювелирных изделий, бижутерии и подобных товаров);
- ОКВЭД 32.3 (Производство спортивных товаров);
- ОКВЭД 32.4 (Производство игр и игрушек);
- ОКВЭД 32.9 (Производство изделий, не включенных в другие группировки);
- ОКВЭД 46 (Торговля оптовая, кроме оптовой торговли автотранспортными средствами и мотоциклами);
- ОКВЭД 47 (Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами);
- ОКВЭД 62 (Разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги);
- ОКВЭД 63 (Деятельность в области информационных технологий);
- ОКВЭД 90 (Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений).

– производитель имеет сайт в информационной сети «Интернет»;

– производитель имеет портфолио, в котором представлены примеры не менее 15 (пятнадцати) реализованных проектов с текстовым описанием изображениями (не менее 2 (двух) изображений) по каждому проекту.

8.6. В случае несоответствия Анкеты форме, установленной Приложением 10 к Положению (в том числе неполноты его заполнения), не

соответствия потенциального Производителя требованиям, установленным пунктом 8.5 Положения, Организатор уведомляет потенциального Производителя об отклонении Анкеты не позднее следующего дня после выявления несоответствий.

8.7. Общее количество отбираемых для включения в Каталог Производителей – 50 (пятьдесят).

8.8. При соответствии Анкеты форме, установленной Приложением 10 к Положению (в том числе неполноты его заполнения), соответствии потенциального Производителя требованиям, установленным пунктом 8.5 Положения Оператор уведомляет Производителя о включении данных о Производителе в Каталог не позднее 1 рабочего дня со дня принятия Организатором соответствующего решения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ, ОРГАНИЗАТОРА, ПАРТНЕРОВ, ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

9.1. Права и обязанности Участников:

9.1.1. Участник имеет право:

- принять участие в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;
- получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;
- отказаться от участия в Конкурсе посредством направления Организатору письма-уведомления на электронную почту Организатора не позднее 2 (двух) рабочих дней до проведения Конкурса.

9.1.2. Участник обязан соблюдать все условия настоящего Положения о Конкурсе.

9.2. Права и обязанности Организатора:

9.2.1. Организатор имеет право:

- требовать от Участника соблюдения настоящего Положения о Конкурсе;
- отказать любому лицу в участии в Конкурсе в случае нарушения Участником условий настоящего Положения о Конкурсе;
- не вступать в письменные переговоры либо контакты с Участниками, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением о Конкурсе;
- изменять настоящее Положение, разместив на официальном сайте Конкурса соответствующие изменения.

9.2.2. Организатор не несет ответственности:

- за переносы сроков и сбой в проведении этапов Конкурса, а также другие изменения, вызванные форс-мажорными обстоятельствами;
- за неисполнение Участниками своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за не ознакомление Участников с Положением о Конкурсе;

- за сбои в работе и другие технические неполадки оператора связи (телефонной и интернет), непосредственно обслуживающих Участников;

- за краткосрочные сбои в работе сайта Организатора и официального сайта Конкурса;

- за получение Организатором и/или Оператором неполных и/или некорректных электронных сообщений от Участников, в том числе по вине организаций связи, в результате технических проблем в сети Интернет и/или каналов связи, используемых при проведении Конкурса;

- за какие-либо последствия ошибок Участника, включая (кроме всего прочего) понесенные им убытки.

9.3. Права и обязанности Партнеров:

9.3.1. Партнер имеет право:

- принять участие в подаче Задачи в соответствии с настоящим Положением;

- принимать участие в проведении Конкурса, в случае отбора поданных Партнером Задач;

- получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;

- отказаться от участия в Конкурсе посредством направления Организатору письма-уведомления на электронную почту Организатора (info@moscow-creative.ru) не позднее окончания этапа отбора Задач.

9.3.2. Партнер обязан соблюдать все условия настоящего Положения о Конкурсе.

9.4. Права и обязанности Производителей:

9.4.1. Производитель имеет право:

- принять участие в отборе на включение в Каталог в соответствии с настоящим Положением;

- получать информацию о сроках и условиях проведения Конкурса;

9.4.2. Производитель обязан соблюдать все условия настоящего Положения о Конкурсе.

Приложение 1
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

ПЕРЕЧЕНЬ
отсканированных копий документов, предоставляемых Партнерами, в
целях предоставления Задачи

Партнеры одновременно с предоставлением Задачи в форме заполненного Брифа представляют следующие документы:

- копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя претендента, заверенная руководителем претендента, или документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени претендента.
- в случае, если Бриф подаёт ИП – ОГРНИП.
- гарантийное письмо о соответствии Партнера требованиям, установленным пунктом 3.5. Положения (Приложение 5 к настоящему Положению)¹.

¹ Не требуется для юридических лиц, информация об учредителях которых размещена в Едином государственном реестре юридических лиц

Приложение 2
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
Вознесенский пер. 11, стр. 2,
Москва, Россия, 125009

БРИФ
для Партнеров на разработку Решения
**в рамках Конкурса дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-
цех»**

1.	Полное наименование Партнера
2.	Контакты ответственного, заполнившего бриф
3.	Описание деятельности Партнера
4.	Есть ли своя линейка сувенирной продукции? Что в нее входит? Какие наименования являются самыми успешными и/или продаваемыми?
5.	Был ли опыт коллабораций/ сотрудничества в части разработки сувенирной продукции?
6.	Описание целевой аудитории потребителей новой линейки сувенирной продукции (пол, возраст, доход, стиль жизни и другие характеристики)
7.	Какие задумки вы хотели бы воплотить вместе с участниками?
8.	Какие объекты должны посетить участники вашего трека для вдохновения нужными образами и смыслами?

9. Задача для участников:

(Опишите какие позиции линейки продуктов для вас являются приоритетными для разработки (перечень наименований). Сколько на ваш взгляд они должны стоить для конечного потребителя?)

10. Подавая настоящий Бриф, Партнер подтверждает:

10.1. Достоверность и полноту сведений, предоставленных в Брифе.

10.2. Отсутствие в составе Брифа сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

11. Подавая настоящий Бриф, Партнер осведомлен о том, что:

11.1. Основанием для отказа в рассмотрении Брифа является несоответствие Партнера и прилагаемых к Брифу документов требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех» (далее – **Положение**), опубликованному на официальном сайте Организатора по адресу: <https://createdin.moscow>.

12. Одновременно с подачей настоящего Брифа Партнер дает свое согласие на:

12.1. Соблюдение условий о конфиденциальности и обработку персональных данных.

13. Для целей соблюдения условий о конфиденциальности сведений, предоставленных Партнером:

13.1. Организатор и Партнер предпринимают необходимые усилия для обеспечения сохранности любой информации, полученной в рамках настоящего Брифа и не подлежащей размещению на официальном сайте Конкурса в целях его проведения.

13.2. Настоящая Задача содержит общие условия о неразглашении конфиденциальной информации. В случае если отдельными соглашениями будут установлены иные или дополнительные требования к соблюдению конфиденциальности, то приоритет будут иметь положения соответствующих соглашений.

14. Для целей обработки персональных данных физических лиц, содержащихся в Брифе:

14.1. Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), в целях проведения Организатором Конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех».

14.2. Мне известно, что предоставленные мною персональные данные будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при этом публикация моих персональных данных будет произведена Организатором в соответствии с действующим законодательством.

14.3. Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Партнер _____ / _____ /
М.П.

Дата заполнения: « _____ » _____ 202_ г.

Приложение 3
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

ПЕРЕЧЕНЬ

отсканированных копий документов, предоставляемых Участником, в целях участия в Конкурсе для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»

Участники предоставляют следующие документы:

- документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Участника;
- в случае, если заявку подает Самозанятый - Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) и скриншот профиля Участника из приложения «Мой налог», подтверждающий осуществление деятельности в городе Москва;
- гарантийное письмо о соответствии Участника требованиям, установленным пунктом 5.14. Положения (Приложение 6 к настоящему Положению).

Приложение 4
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
Вознесенский пер. 11, стр. 2,
Москва, Россия, 125009

ЗАЯВКА

на участие в Конкурсе для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»

1. Персональные данные
2.1. Имя
2.2. Фамилия
2.3. Email
2.4. Телефон
2. Выбор направления
2.1. Наименование задачи 1
2.2. Наименование задачи 2
2.3. Наименование задачи 3
2.4. Наименование задачи 4
2.5. Наименование задачи 5
3. Формат подачи заявки
3.1. Индивидуальная заявка
3.2. Командная заявка
4. Информация об участнике (для подающих индивидуальную заявку)

4.1. Ваш профиль деятельности (графический дизайнер, дизайнер одежды, диджитал-дизайнер, маркетолог, специалист по рекламе, другое)
4.2. Место работы или учебы
4.3. Опишите ваш опыт
4.4. Субъект предпринимательской деятельности (Юридическое лицо (статус: генеральный директор, уполномоченное лицо), ИП, самозанятый, не являюсь предпринимателем)
4.5. ИНН
4.6. Портфолио в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях (разработанные кейсы, документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы, подтверждающие получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях)
5. Информация об участнике (для подающих командную заявку)
<p>5.1. Капитан команды (участник №1)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Имя - Фамилия - Email - Телефон - Ваш профиль деятельности - Место работы или учебы - Субъект предпринимательской деятельности (Юридическое лицо (статус: генеральный директор, уполномоченное лицо), ИП, самозанятый, не являюсь предпринимателем) - ИНН - Портфолио в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях (разработанные кейсы, документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы, подтверждающие получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях) -
<p>5.2. Участник №2</p> <ul style="list-style-type: none"> - Имя - Фамилия - Email - Телефон - Ваш профиль деятельности - Место работы или учебы

- Субъект предпринимательской деятельности (Юридическое лицо (статус: генеральный директор, уполномоченное лицо), ИП, самозанятый, не являюсь предпринимателем)
- ИНН
- Портфолио в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях (разработанные кейсы, документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы, подтверждающие получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях)

5.3. Участник №3

- Имя
- Фамилия
- Email
- Телефон
- Ваш профиль деятельности
- Место работы или учебы
- Субъект предпринимательской деятельности (Юридическое лицо (статус: генеральный директор, уполномоченное лицо), ИП, самозанятый, не являюсь предпринимателем)
- ИНН
- Портфолио в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях (разработанные кейсы, документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы, подтверждающие получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях)

5.4. Участник №4

- Имя
- Фамилия
- Email
- Телефон
- Ваш профиль деятельности
- Место работы или учебы
- Субъект предпринимательской деятельности (Юридическое лицо (статус: генеральный директор, уполномоченное лицо), ИП, самозанятый, не являюсь предпринимателем)
- ИНН
- Портфолио в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях (разработанные кейсы, документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы,

подтверждающие получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях)

–

5.5. Участник №5

- Имя
- Фамилия
- Email
- Телефон
- Ваш профиль деятельности
- Место работы или учебы
- Субъект предпринимательской деятельности (Юридическое лицо (статус: генеральный директор, уполномоченное лицо), ИП, самозанятый, не являюсь предпринимателем)
- ИНН
- Портфолио в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях (разработанные кейсы, документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях, документы, подтверждающие получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна, маркетинга или смежных направлениях)

6. Подавая настоящую Заявку, Претендент подтверждает:

6.1. Достоверность и полноту предоставленных в Заявке сведений.

6.2. Отсутствие в составе Заявки сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

7. Подавая настоящую Заявку, Претендент осведомлен о том, что:

7.1. Регистрация, рассмотрение и оценка настоящей Заявки, осуществляются в пределах субсидии из бюджета города Москвы АНО «АКИ» (далее – **Организатор**) в 2022 году на реализацию мероприятий по развитию креативных индустрий и обеспечения деятельности организации.

7.2. Основанием для отказа в рассмотрении Заявки является несоответствие Заявки и (или) прилагаемых к ней документов Положению о порядке проведения Конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех» (далее – **Положение**), опубликованному на официальном сайте Конкурса по адресу: [https:// designtseh.moscow](https://designtseh.moscow).

8. Одновременно с подачей настоящей Заявки Претендент дает свое согласие на:

8.1. Соблюдение условий о конфиденциальности и обработку персональных данных.

9. Для целей соблюдения условий о конфиденциальности сведений, предоставленных Претендентом:

9.1. Организатор и Претендент предпринимают необходимые усилия для обеспечения сохранности любой информации, полученной в рамках настоящей Заявки.

9.2. Организатор и Претендент в равной степени соблюдают конфиденциальность условий настоящей Заявки и информации, которую по своему характеру следует считать конфиденциальной.

9.3. Положения о конфиденциальности, предусмотренные настоящей Заявкой, действуют до момента принятия решения по Заявке по существу.

9.4. Настоящая Заявка содержит общие условия о неразглашении конфиденциальной информации. В случае если отдельными соглашениями будут установлены иные или дополнительные требования к соблюдению конфиденциальности, то приоритет будут иметь положения соответствующих соглашений.

10. Для целей обработки персональных данных, содержащихся в Заявке физических лиц:

10.1. Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), в целях проведения Организатором Конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех» для креативных предпринимателей индустрии дизайна города Москвы.

10.2. Мне известно, что предоставленные мною персональные данные будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при этом публикация моих персональных данных будет произведена Организатором в соответствии с действующим законодательством.

10.3. Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение 5
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
Вознесенский пер. 11, стр. 2,
Москва, Россия, 125009

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

О соответствии Партнера требованиям установленным Положением о порядке проведения Конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»

Настоящим _____
(указывается полное наименование Партнера)

(далее – Партнер) гарантирует, что на дату подачи документов Партнер соответствует требованиям, установленным Положением О порядке проведения конкурса дизайн-решений «Дизайн-цех», а именно:

– Партнер зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи Задачи с продолжительностью такой регистрации не менее 6 (шести) полных месяцев до дня подачи Задачи.

– В отношении Партнера не проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Задачи.

– Партнер не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов.

Партнер _____ / _____ /

М.П.

Дата направления: « ____ » _____ 202_ г.

Приложение 6
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
Вознесенский пер. 11, стр. 2,
Москва, Россия, 125009

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

О соответствии Участника требованиям установленным Положением о порядке проведения Конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»

Настоящим _____
(указывается полное наименование/ФИО Участника)

гарантирует, что на дату проведения Конкурса Участник соответствует требованиям, установленным Положением О порядке проведения конкурса дизайн-решений «Дизайн-цех», а именно:

– Отсутствуют нарушения обязательств, предусмотренных договорами о предоставлении средств из бюджета города Москвы, в течение последних 3 (трех) календарных лет, предшествующих дню подачи заявки.

– В отношении Претендента не проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого на день подачи заявки.

– Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов.

– Не является юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (государственного участия) в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов.

– Не является некоммерческой организацией.

Претендент _____ / _____ /

М.П.

Дата направления: « ____ » _____ 202_ г.

Приложение 7
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

КРИТЕРИИ
балльной оценки заявок Претендентов на участие в Конкурсе для
специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-
решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»

№ п/п	Наименование критериев	Значение оценки (балл)
1	2	3
1	Наличие в портфолио разработанного проекта в сфере дизайна и/или маркетинга	
1.1	1 (один) проект	1
1.2	2 (два) проекта	2
1.3	3 (три) проекта	3
1.4	4 (четыре) проекта	4
1.5	5 (пять) и более проектов	5
2	Качество представленных в портфолио проектов	
2.1	Проекты не имеют структуры и проработки	1
2.2	Проекты имеют структуру, но проработаны поверхностно	2
2.3	Проекты имеют оригинальный замысел, но проработаны средне, имеются ошибки	3
2.4	Проекты имеют оригинальный замысел и высокий уровень проработки с незначительными ошибками	4
2.5	Выдающиеся креативные проекты с высоким уровнем проработки от концепции до визуализации	5
3	Участие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях в сфере дизайна и/или маркетинга или смежных направлениях	

3.1	Участие в 1 мероприятии регионального уровня	1
3.2	Участие в 2 и более мероприятиях регионального уровня	2
3.3	Участие в 1 мероприятии федерального уровня	3
3.4	Участие в 2 и более мероприятиях федерального уровня	4
3.5	Участие в 1 и более мероприятиях международного уровня	5
4	Получение наград, премий, номинаций в сфере дизайна и/или маркетинга или смежных направлениях	
4.1	Получение 1 награды регионального уровня	1
4.2	Получение 2 и более наград регионального уровня	2
4.3	Получение 1 награды федерального уровня	3
4.4	Получение 2 и более наград федерального уровня	4
4.5	Получение 1 и более наград международного уровня	5

Приложение 8
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Примерная форма)
СОГЛАШЕНИЕ

**Об участии в конкурсе для специалистов в области креативных индустрий
по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»**

г. Москва

«___» _____ 2023 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий» (АНО «АКИ»), именуемая в дальнейшем «Организатор», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____,
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, самозанятого)

именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех», размещенном на официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://designtseh.moscow> (далее – Положение), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Организатор обязуется предоставить Участнику право принять участие в Конкурсе для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех» (далее – Конкурс), а Участник обязуется принять участие в Конкурсе, а также в срок до 14 февраля 2023 года своим творческим трудом создать дизайн-макеты сувенирной продукции по задачам партнеров Организатора (далее – Дизайн решение) и безвозмездно передать Организатору на условиях простой (неисключительной) лицензии созданное Дизайн-решение.

1.2. Конкурс проводится в соответствии с Положением, условия которого являются обязательными для Сторон настоящего Соглашения. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в Положение. Все изменения и дополнения Положения размещаются на официальном сайте Конкурса по адресу [https:// designtseh.moscow](https://designtseh.moscow).

1.3. Право на участие в Конкурсе предоставляется Участнику по настоящему Соглашению на безвозмездной основе. Участник самостоятельно обеспечивает наличие в период проведения Конкурса необходимых ему для разработки решения собственной персональной вычислительной техники, а также программного обеспечения для разработки и презентации Дизайн-решения в период проведения Конкурса.

1.4. Для обеспечения участия Участника в Конкурсе Организатор выполняет следующие мероприятия:

1.4.1. Обеспечивает отбор задач Партнеров на разработку дизайн-макетов сувенирной продукции, их рассмотрение и заключение соглашений с Партнерами;

1.4.2. Обеспечивает отбор участников конкурса, включая рассмотрение заявок, ранжирование заявок, заключение соглашений с Участниками, формирование Команд участников;

1.4.3. Организует проведение встреч Команд участников с Партнерами Организатора до проведения Конкурса;

1.4.4. Организует непосредственное проведение Конкурса в период с 13 февраля по 14 февраля 2023 года, включая обеспечение помещением для проведения Конкурса, питанием, работой трекеров, менторов и жюри.

1.4.5. Обеспечивает взаимодействие Участника с Партнерами после подведения итогов Конкурса.

1.4.6. Иные действия, необходимые для реализации Положения по усмотрению Организатора.

1.5. Условия передачи Участником простой (неисключительной) лицензии на разрабатываемое в рамках Конкурса дизайн-решение Организатору:

1.5.1. Участник обязуется в период проведения Конкурса в срок до 14 февраля 2023 года разработать Дизайн-решение по Задаче Партнера Организатора и передать один экземпляр Дизайн-решения Организатору безвозмездно;

1.5.2. Дизайн-решение представляет собой макет сувенирной продукции (картинка, фото, презентация и т.п.), разработанный Командой участников по Задаче Партнера;

1.5.3. Дизайн-решение передается Участником Организатору путем направления файла на электронную почту Организатора либо путем передачи материального носителя 14 февраля 2023 года;

1.5.4. Условия лицензии:

1.5.4.1. Срок - с 14 февраля 2023 года по 14 февраля 2028 года.

1.5.4.2. Права, передаваемые Участником Организатору:

- право на воспроизведение Дизайн-решения (опубликование, обнародование, размещение в каталогах, на сайте Конкурса и на сайте Организатора, и т.п.) без ограничения тиража. Организатор обязуется указывать имя Участника при публикации Дизайн-решения на сайтах и в каталоге;

- право на распространение Дизайн-решения любым способом, в том числе путем создания его электронных копий и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- право на внесение изменений в Дизайн-решение;
- право на публичное использование Дизайн-решения и демонстрацию его в информационных, рекламных и прочих целях;
- право на доведение до всеобщего сведения;
- право заключать лицензионные договоры с третьими лицами без дополнительного получения письменного одобрения по каждому такому факту и без выплаты Участнику вознаграждения.

1.5.4.3. Территория, на которой допускается использование прав на Дизайн-решение, является территория Российской Федерации и зарубежных стран.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Участник обязуется ознакомиться с Положением, принять Участие в Конкурсе, при отказе от участия в Конкурсе уведомить Организатора о своем отказе в сроки, установленные Положением.

2.2. Организатор обязуется предоставить Участнику возможность принять участие в Конкурсе согласно Положению.

2.3. Иные права и обязанности Организатора и Участника определены Положением, размещенным на официальном сайте Конкурса по адресу: <https://designtseh.moscow>.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров.

5.2. Сторона, которой направлена претензия, обязана дать письменный ответ, по существу, заявленных требований в течение 15 рабочих дней со дня получения претензии. Претензии направляются заказным письмом, электронной почтой по адресам, указанным в разделе 7 Соглашения.

5.3. В случае невозможности урегулирования путем переговоров споры (разногласия) подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

6.3. Настоящее Соглашение в соответствии со ст. 160, 434 Гражданского кодекса РФ может быть заключено путем обмена сканированными образами Соглашения по адресам электронной почты, указанным в разделе 7 Соглашения.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор:

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»

Юридический адрес:

125009, Г. МОСКВА,
ВН. ТЕР. Г. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ ПРЕСНЕНСКИЙ, ПЕР.
ВОЗНЕСЕНСКИЙ Д. 11, СТР. 2
ИНН 7718540654/КПП 770301001
ОГРН 1057746369010

Тел:

Email:

Должность

_____/ Инициалы,
фамилия/
М.П.

Участник:

Наименование

Адрес:

ИНН

ОГРН (ОГРНИП) *(при наличии)*

Тел:

Email:

Должность

_____/Инициалы, фамилия/
М.П

Приложение 9
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Примерная форма)
СОГЛАШЕНИЕ
о сотрудничестве при проведении
Конкурса для специалистов креативных индустрий по созданию
дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»

г. Москва

«__» _____ 2023 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство креативных индустрий», именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице генерального директора Агамовой Гюльнары Альбертовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Партнер**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые по отдельности «**Сторона**», а вместе «**Стороны**», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

1.1. Стороны в процессе реализации настоящего Соглашения осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Стороны строят свои отношения на основе равноправия и взаимовыгодного партнерства, оказания консультативной и информационной помощи и поддержки в ходе реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Соглашением.

1.3. Стороны выражают намерение согласованно решать вопросы, возникающие в рамках сотрудничества по настоящему Соглашению с учетом положений федерального и регионального законодательств.

1.4. Выступление Стороны с публичным заявлением относительно сотрудничества в рамках настоящего Соглашения без предварительного согласования с другой Стороной не допускается.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения является установление отношений стратегического партнерства (сотрудничества) между Сторонами на основе кооперации ресурсов и координации деятельности при проведении **Конкурса для специалистов креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»** (далее по тексту – **Конкурс**).

2.2. Для целей настоящего Соглашения под сотрудничеством может подразумеваться, в том числе, но не ограничиваясь, размещение анонсов мероприятий в рамках Конкурса - на официальных сайтах, в социальных сетях и в e-mail рассылках Сторон (инфопартнерство), участие представителей Сторон в указанных мероприятиях, создание и организация совместными усилиями условий для их проведения.

2.3. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью и не предполагает извлечение прибыли и распределение ее между Сторонами.

2.4. В этих целях Стороны договариваются объединить свои усилия и совместно действовать на некоммерческой основе без образования юридического лица.

2.5. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны финансовых обязательств. Деятельность Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется без взаимных денежных расчетов, передачи имущества и связанных с ним имущественных прав.

3. МЕХАНИЗМЫ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ:

3.1. Организатор, реализует комплекс мероприятий, включающий:

3.1.1. обеспечение приема ответов Партнера на брифБрифов Партнеров для разработки описания задачи по разработке дизайн-решения сувенирной продукции (далее – **Задача**);

3.1.2. обеспечение формулирования описания Задачи Партнера на основе ответов на бриф;

3.1.3. обеспечение отбора Участников Конкурса для разработки дизайн-решения сувенирной продукции (далее – **Решение**) по Задаче Партнера;

3.1.4. обеспечение привлечения трекеров и менторов Конкурса для оказания консультационной и организационной поддержки Участникам Конкурса на этапе разработки Решений;

3.1.5. организация проведения Конкурса;

3.1.6. размещение логотипа Партнера на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.7. разработку, издание и отправку Партнеру каталога Решений Участников на электронном и физическом носителе.

3.2. Партнер реализует комплекс мероприятий, включающий:

3.2.1. подачу ответов на Брифов для разработки описания задачи по разработке дизайн-решения сувенирной продукции;

3.2.2. обеспечение участия представителя Партнера в качестве ментора для Участников, в целях разъяснения технических и концептуальных нюансов, предоставленных Партнером Задачи;

3.2.3. обеспечение участия представителя Партнера в качестве члена жюри;

3.2.4. рассмотрение возможности заключить договор, соглашение или иную сделку с Участниками Конкурса, чьи Решения будут признаны Партнером наиболее релевантными для дальнейшего производства за свой счет (или за счет иных лиц, привлеченных Партнером) сувенирной продукции;

3.2.5. предоставление по итогам Конкурса Организатору информации о заключенных договорах, соглашениях или иных сделках с Участниками Конкурса. Информация должна быть предоставлена Организатору не позднее 4 (четырёх) месяцев со дня публикации информации об итогах Конкурса на официальном сайте Конкурса и включать в себя сведения о сторонах, предмете, цене и сроке действия договора, соглашения или иной сделки, а также о планах по дальнейшему производству за свой счет (или за счет иных лиц, привлеченных Партнером) сувенирной продукции (включая планируемые сроки и объем производства).

3.3. Партнер обязуется не нарушать авторских и иных законных прав на результаты интеллектуальной деятельности Участников Конкурса и в случае возникновения соответствующих претензий самостоятельно урегулировать возникший спор. Использование результатов интеллектуальной деятельности Участников Конкурса Партнером осуществляется на основании отдельного договора, заключаемого Партнером и Участником Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Стороны обязуются осуществлять взаимодействие и сотрудничество по созданию условий, необходимых для проведения Конкурса, представляющих взаимный интерес и способствующих достижению целей настоящего Соглашения.

3.5. Стороны рассматривают возможность периодически проводить встречи своих представителей для обсуждения и координации хода исполнения Соглашения, а также для определения и (или) согласования смежных и дополнительных направлений (форм) сотрудничества, выработки подходов к реализации конкретных совместных мероприятий (программ).

3.6. Дополнительно к настоящему Соглашению Стороны могут подписать и (или) утвердить положение, порядок, регламент, программу мероприятий, дорожную карту, план-график или иной любой документ в качестве вспомогательного инструмента для эффективного развития и (или) совершенствования сотрудничества. Указанный документ становится неотъемлемой частью Соглашения после его подписания обеими Сторонами.

3.7. Для оперативного взаимодействия и решения вопросов, возникающих в ходе исполнения Соглашения, Стороны в течение 3 рабочих дней со дня подписания Соглашения назначают ответственных лиц, контактные данные которых направляют друг другу по адресам электронной почты, указанным в разделе 9 Соглашения. Обо всех изменениях в составе лиц, ответственных за координацию действий, Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга посредством электронной почты.

4. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Для достижения целей настоящего Соглашения Стороны действуют без образования общего имущества. При исполнении обязательств по настоящему Соглашению Стороны действуют от своего имени и в своих интересах, не отвечают перед третьими лицами по обязательствам друг друга в связи с

исполнением условий настоящего Соглашения, дополнительных соглашений к нему, иных соглашений (договоров), заключаемых сторонами во исполнение настоящего Соглашения.

4.2. Основным принципом финансового обеспечения мероприятий, проводимых в рамках подготовки и проведения Конкурса, является самообеспечение.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «30» июня 2023 года.

5.2. Изменение, дополнение и расторжение настоящего Соглашения допускаются по взаимному согласию Сторон, а в случаях, установленных законом или настоящим Соглашением, настоящее Соглашение может быть прекращено или расторгнуто в ином порядке.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения не является основанием для расторжения каких-либо сделок (договоров, соглашений, контрактов и прочего), заключенных Сторонами и/или их подведомственными либо дочерними организациями.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего Соглашения. Информация, связанная с исполнением настоящего Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации привлеченному для организационно-технического сопровождения Конкурса исполнителю Организатора, а также органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны обязуются в течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 5 лет после его прекращения обеспечить охрану полученной друг от друга информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

7.1. При исполнении настоящего Соглашения Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении настоящего Соглашения Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством как

дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 7.1 настоящего Соглашения, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 7.1 настоящего Соглашения соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего Соглашения и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В рамках реализации настоящего Соглашения Стороны могут заключать отдельные соглашения, договоры по всем направлениям сотрудничества.

8.2. Возможные расхождения в толковании и применении положений настоящего Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций.

8.3. Настоящее соглашение не является предварительным договором (статья 429 Гражданского кодекса Российской Федерации, далее – ГК РФ), рамочным договором (статья 429.1 ГК РФ), заверением об обстоятельствах (статья 431.2 ГК РФ) и (или) договором простого товарищества (статья 1041 ГК РФ).

8.4. Условия Соглашения не могут служить основанием для предъявления взаимных претензий, исков или жалоб, возникновения обязательства по возмещению расходов, убытков (потерь), понесенных Стороной в связи с исполнением (неисполнением), изменением, истечением срока или расторжением настоящего Соглашения.

8.5. Все уведомления или иные сообщения, относящиеся к настоящему Соглашению (далее по тексту – сообщения), должны быть сделаны в письменной

форме и направлены по адресу, указанному в разделе 9 Соглашения, а в случае изменения адреса – по адресу, сообщенному Стороной.

8.6. Все сообщения, подлежащие передаче от одной стороны другой, должны доставляться курьером и вручаться под подпись или почтовым отправлением с уведомлением о доставке. В целях оперативности передачи сообщений и уведомлений допускается использование электронной почты.

8.7. Стороны договорились уведомлять друг друга об изменениях наименования, организационно-правовой формы, адреса, почтового адреса, номеров телефонов, а также иных фактах, имеющих существенное значение для исполнения Соглашения, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

8.8. Настоящее Соглашение может быть изменено только путем составления письменного документа, подписанного Сторонами. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

8.9. Настоящее Соглашение не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями и не преследует цели ограничения их деятельности.

8.10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.11. В рамках реализации настоящего Соглашения может осуществляться обработка персональных данных. Передача (распространение) Сторонами персональных данных третьих лиц осуществляется исключительно при наличии соответствующего согласия, предусмотренного Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»**

Юридический, фактический и
почтовый адрес: 125009, г. Москва,
Вознесенский пер., д. 11, стр. 2
ИНН / КПП 7718540654 / 770301001
ОГРН 1057746369010

Адрес электронной почты:
info@moscow-creative.ru
Телефон: +7 (495) 988-30-80

От АНО «АКИ»:

Генеральный директор

_____/ Г.А. Агамова /
М.П.

Юридический, фактический и
почтовый адрес:

ИНН / КПП
ОГРН

Адрес электронной почты:

Телефон/факс:

От:

Генеральный директор

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 10
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
Вознесенский пер. 11, стр. 2,
Москва, Россия, 125009

АНКЕТА

**на включение Производителя в Каталог, созданный по итогам
проведения Конкурса для специалистов в области креативных
индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции
«Дизайн-цех»**

Полное наименование
ИНН
Контактное лицо (ФИО, номер телефона, эл. почта)
Описание деятельности
Готовность к коллаборациям, производству и реализации продукции своими силами (Да/ Нет)
Перечень наименований производимой продукции
Опыт работы организации (количество лет)
Адрес сайта в сети «Интернет»

Портфолио (примеры не менее 15 (пятнадцати) реализованных проектов с текстовым описанием изображениями (не менее 2 (двух изображений) по каждому проекту; формат предоставления портфолио – pdf-файл)

1. Подавая настоящую Анкету, Производитель подтверждает:

- 1.1. Достоверность и полноту сведений, предоставленных в Анкете.
- 1.2. Отсутствие в составе Анкеты сведений, затрагивающих права третьих лиц, в том числе на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Подавая настоящую Анкету, Производитель осведомлен о том, что:

- 2.1. Основанием для отказа в рассмотрении Анкеты является несоответствие Производителя и прилагаемых к Анкете документов требованиям, установленным Положением о порядке проведения конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех» (далее – **Положение**), опубликованному на официальном сайте Организатора по адресу: <https://createdin.moscow>.

3. Одновременно с подачей настоящей Анкете Производитель дает свое согласие на:

- 3.1. Соблюдение условий о конфиденциальности и обработку персональных данных.

4. Для целей соблюдения условий о конфиденциальности сведений, предоставленных Партнером:

- 4.1. Организатор и Производитель предпринимают необходимые усилия для обеспечения сохранности любой информации, полученной в рамках настоящей Анкеты и не подлежащей размещению на официальном сайте Конкурса в целях его проведения.
- 4.2. Настоящая Анкета содержит общие условия о неразглашении конфиденциальной информации. В случае если отдельными соглашениями будут установлены иные или дополнительные требования к соблюдению конфиденциальности, то приоритет будут иметь положения соответствующих соглашений.

5. Для целей обработки персональных данных физических лиц, содержащихся в Анкете:

- 5.1. Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), в целях проведения Организатором Конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех».

- 5.2. Мне известно, что предоставленные мною персональные данные будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, при этом публикация моих персональных данных будет произведена Организатором в соответствии с действующим законодательством.

- 5.3. Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Организатор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

6. Подавая настоящую Анкету, Производитель дает свое согласие на размещение следующей информации в Каталоге:

- 6.1. Полное наименование Производителя;
- 6.2. Адрес сайта Производителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6.3. Перечень наименований производимой продукции.

Производитель _____ / _____ /
М.П.

Дата заполнения: «_____» _____ 2023 г.

Приложение 11
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

(Форма)

Автономная некоммерческая организация
«Агентство креативных индустрий»
Вознесенский пер. 11, стр. 2,
Москва, Россия, 125009

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

О соответствии Производителя требованиям установленным Положением о порядке проведения Конкурса для специалистов в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений сувенирной продукции «Дизайн-цех»

Настоящим _____
(указывается полное наименование Производителя)

(далее – Производитель) гарантирует, что на дату подачи документов Производитель соответствует требованиям, установленным Положением О порядке проведения конкурса дизайн-решений «Дизайн-цех», а именно:

– Производитель зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на день подачи Анкеты с продолжительностью такой регистрации не менее 2 (двух) полных лет до дня подачи Анкеты.

– В отношении Производителя не проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Анкеты.

– Производитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 (пятидесяти) процентов.

Производитель _____ / _____ /

М.П.

Дата направления: « ____ » _____ 2023 г.

Приложение 12
к Положению
о порядке проведения
конкурса для
специалистов в
области креативных
индустрий по
созданию дизайн-
решений сувенирной
продукции «Дизайн-
цех»

ПЕРЕЧЕНЬ
отсканированных копий документов, предоставляемых
Производителем,
в целях подачи Анкеты для включения в
Каталог, созданный по итогам проведения Конкурса для специалистов
в области креативных индустрий по созданию дизайн-решений
сувенирной продукции «Дизайн-цех»

Производители одновременно с предоставлением заполненной Анкеты предоставляют следующие документы:

- Документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени Производителя;
- гарантийное письмо о соответствии Производителя требованиям, установленным пунктом 8.5 Положения (Приложение 11 к настоящему Положению);
- портфолио (примеры не менее 15 (пятнадцати) реализованных проектов с текстовым описанием изображениями (не менее 2 (двух изображений) по каждому проекту).